

ŠKOLSKÝ PORIADOK



**Základná škola s materskou školou, Dlhé Pole 38,
Dlhé Pole 013 32**

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	7,45	8,30	8,30 – 8,35
2.	8,35	9,20	9,20 – 9,35
3.	9,35	10,20	10,20 – 10,25
4.	10,25	11,10	11,10 – 11,20
5.	11,20	12,05	12,05 – 12,20
6.	12,20	13,05	13,05 – 13,35
7.	13,35	14,15	

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6,30 hod. pre žiakov ranného ŠKD. Ostatní žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených prípadoch – podľa príchodu školského autobusu z vyšného konca Dlhého Poľa, aj neskôr. V prípade skoršieho príchodu žiak pokojne čaká v pergole. Jeho správanie a aktivita je monitorovaná kamerovým systémom inštalovaným v priestoroch pergoly. Škola preberá zodpovednosť za žiakov po otvorení hlavnej budovy o 7,30h. Budova školy sa o 7,45 h zamyká, počas dňa je zamknutá.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť u žiakov 1.stupňa ZŠ len so súhlasom triedneho učiteľa v sprievode rodiča a u žiakov 2.stupňa s písomným súhlasom rodiča prostredníctvom Edupage.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. Obuv si odkladá do svojej skrinky alebo na iné miesto, ktoré má vyhradené. Je zakázané otvárať cudzie skrinky a manipulovať s kódovacím systémom na nich. Do skriniek je zakázané odkladať tašku s úborom na teslesnú výchovu. Vstup do interiéru na kolieskových korčuliach, na kolobežke, bicykli, ... je zakázaný.
4. Vyučovanie začína zvončením (hudobnou zvučkou) o 7,45 hod.
5. Vyučovací deň môže mať najviac 7 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom

- a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratória, dielne, telocvičňa, zrkadlová cvičebňa, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
 7. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
 8. Vstup do riaditeľne a zborovne bez dovolenia vyučujúceho je zakázaný. Všetky potvrdenia a písomnosti žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
 9. V priestoroch školy, v školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov z triedy do triedy počas prestávok nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
 10. Vstup do budovy školy cudzím osobám je ZAKÁZANÝ.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Školský klub detí je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré žiakom poskytuje priestor na prípravu na vyučovanie a pre oddych v čase mimo vyučovania. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.
2. Školský klub detí sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha o 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00 hod. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia. Z ŠKD žiak odchádza výlučne podľa údajov v zápisnom lístku alebo na základe vopred predloženého písomného súhlasu, ktorý odovzdá pani vychovávateľke. Uvoľniť žiaka na základe telefonického dohovoru nie je možné!
4. Z činnosti ŠKD možno žiaka uvoľniť len na základe ospravedlnenia rodiča alebo choroby.

5. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 6,30 do 7,30 hod., zodpovedá zákonný zástupca. Do ranného ŠKD prichádzajú žiaci v čase od 6,30 do 7,10 hod. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7,30 hod., kedy žiaci odchádzajú do tried podľa jednotlivých ročníkov.
6. Žiakov 1. stupňa navštevujúcich ŠKD v rámci realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania popoludní po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede zvedie vyučujúci tejto hodiny do ŠKD.
7. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 7 pracovných dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov, právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.

8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na podávanie svojich návrhov a pripomienok prostredníctvom žiackej rady, triedneho učiteľa, priamo vedeniu školy cez schránku dôvery umiestnenú na prízemí školy.
13. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
14. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.
15. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Pravidelne sa pripravovať na vyučovanie a vypracovať všetky zadané domáce úlohy.
6. Žiak musí byť v škole primerane, nie vyzývavo, čisto a vhodne oblečený aj upravený. Je potrebné rozlišovať odev na TEV (tepláková súprava, biele tričko, biele ponožky, tenisky) a odev na bežné vyučovanie. Úprava zovňajšku má byť primeraná veku (zákaz pirsingu, extrémna úprava tváre a vlasov, gelové nechty).
7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.

8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
9. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
10. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
11. Svojím správaním predchádzať úrazom tak svojím ako aj u svojich spolužiakov – zákaz vyvolávania a zúčastňovania sa bitiek, rozhadzovania predmetov, hojdania sa na stoličkách,

V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov je potrebné ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

3.3. Žiakovi je zakázané:

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania používať smart hodinky, mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch najmä na plnenie výchovno – vzdelávacích cieľov a to so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia (poznámka a odobratie zariadenie do konca vyučovania príslušného dňa).
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.

9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
10. Bezdôvodne sa zdržiavať na sociálnych zariadeniach.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil alebo zavinil správaním, ktoré bolo v rozpore so stanovenými pravidlami.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania.
6. Je zakázané akúkoľvek komunikáciu medzi školou a rodičmi zverejňovať na sociálnych sieťach. Ide o porušenie zásad GDPR.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká na príchod vyučujúceho v svojej triede. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v školskom areáli.
4. Počas prestávok sa žiak prioritne zdržiava v triede. Odpočíva a pripravuje sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Rešpektuje fakt, že aj učiteľ má nárok na prestávku. Výnimku tvorí prestávka po 2.vyučovacej hodine, ktorú žiaci 2.stupňa trávia aktívnym pohybom v určených priestoroch.
5. Signálom na ukončenie hodiny je hudobná zvučka. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Žiak opúšťa triedu až po odchode vyučujúceho, prípadne s jeho dovolením.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a s vyučujúcim odchádza do pergoly. Stravníci odchádzajú do ŠJ, ostatní sa prezujú, oblečú a disciplinovane opustia budovu školy.
7. Žiaci ZŠ chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov.
8. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a brannej výchove.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu prostredníctvom EDUPAGE bez

zbytočného odkladu (do 24 hod od začiatku jeho neprítomnosti) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

10. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti. Podrobnosti o ospravedľňovaní absencie sú na linku <https://www.minedu.sk/rezort-skolstva-vydal-usmernenie-pre-skoly-o-ospravedlnovaní-neprítomnosti-deti-a-žiakov-z-dovodu-ochorenia/>

11. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
12. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, rodič požiada o uvoľnenie z vyučovania tried. učiteľa. V prípade mimoriadnej absencie v dĺžke viac ako 3 dni (rodinná dovolenka, ...) žiada zákonný zástupca o uvoľnenie riaditeľa školy formou písomnej žiadosti.
13. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
14. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu.
15. Žiak, ktorý nerešpektuje pokyny pedagógov a ubližuje spolužiakom, prípadne inak opakovane porušuje školský poriadok sa nezúčastňuje mimovyučovacích a mimoškolských aktivít z dôvodu bezpečnosti ostatných žiakov. O tejto skutočnosti rozhodne triedny učiteľ, prípadne iný pedagogický pracovník.

Čl. 5 Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok.
3. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
4. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
5. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
6. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni

1. Stravné za daný mesiac je potrebné zaplatiť do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne.
2. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11,15 do 13,10 hod.
3. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
4. Rodič (zákonný zástupca) je zodpovedný za odhlásenie žiaka z obeda pri akejkoľvek neprítomnosti vrátane účasti na školskej akcii cez aplikáciu Strava.cz do 14,00h predchádzajúceho dňa pred neprítomnosťou. V prípade nečakanej nemoci prvý deň PN žiaka je možné vyzdvihnúť si obed osobne a ostatné dni je nutné odhlásenie.
5. Do školskej jedálne vstupuje žiak v prezuvkách bez tašiek, kabátov, čiapok a na pokyn pedagóga. Na obed disciplinovane čaká v rade pred výdajným okienkom. Po celý čas pobytu sa správa ticho, rešpektuje právo ostatných stravníkov na stravovanie v tichom a pokojnom prostredí.
6. Žiaci s trvalým pobytom mimo Dlhého Poľa sa stravujú najneskôr po skončení 5.vyučovacej hodiny, žiaci s trvalým pobytom v Dlhom Poli prichádzajú na obed po skončení vyučovania. Žiaci navštevujúci ŠKD majú osobitne vyhradený čas na stravovanie.

7. Pri obede žiak zachováva pravidlá slušnosti, hygieny a kultúry stravovania, neznečisťuje stoly a neničí inventár školskej jedálne. Po skončení obeda odnesie tanier, príbor a pohár na určené miesto.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
2. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, skrinkách a radiátoroch, manipulovať s oknami a žalúziami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
3. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
4. V prípade vedomého spôsobenia úrazu činnosťou, ktorá je v rozpore so školským poriadkom, sú rodičia povinní hradiť nemocenské náklady postihnutému žiakovi (resp. u ich dieťaťa nebude nemocenské vyplatené).
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy alebo na školskú akciu sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
6. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku pred odchodom do školy, rodič je povinný nechať dieťa doma a bezodkladne to ohlásiť tried. učiteľovi. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.

Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

8. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania kontaktuje spravidla triedny učiteľ telefonicky rodiča (zákonného zástupcu). Dohodnú sa na čase, odkedy žiak bude uvoľnený z vyučovania, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca, ktorý ho zo školy odvedie.
9. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
10. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
11. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, plaveckom výcviku, lyžiarskom a snowboardovom výcviku, škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne poveriť riešením problému zástupcu riaditeľa v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.

Čl. 9 Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
4. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia (v závislosti od počtu poznámok):
U žiakov 1.stupňa na neplnenie si školských povinností (zabúdanie domácich úloh, pomôcok...), sú rodičia upozorňovaní formou ***napomenutia triednym učiteľom***. Správanie sa počas výchovno-vzdelávacieho procesu, počas aktivít organizovaných školou a závažné porušenie školského poriadku, sa na prvom stupni hodnotí rovnako ako na stupni druhom, t. j. podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.

U žiakov 2.stupňa považovať nenosenie pomôcok a nepísanie domácich úloh za porušenie šk. poriadku, nakoľko postupne vychovávame žiakov k zodpovednosti za svoje konanie. Za **4– 5 poznámok** môže byť udelené ***pokarhanie triednym učiteľom***. Za **6 – 7 poznámok** môže byť udelené ***pokarhanie riaditeľom školy***

Za 8 – 10 poznámok môže byť udelená znížená známka zo správania - **stupeň 2.**

Za 11 - 13 poznámok môže byť udelená znížená známka zo správania - **stupeň 3.**

Za 13 a viac poznámok môže byť udelená znížená známka zo správania - **stupeň 4.**

Porušenie školského poriadku delíme na:

a/ Neplnenie si školských povinností /zabúdanie pomôcok, domácich úloh.../

b/ Správanie počas výchovno-vyučovacieho procesu, počas záujmového vzdelávania, počas všetkých aktivít, organizovaných školou a tiež správanie mimo školy.

S porušením školského poriadku sú oboznámení rodičia prostredníctvom:

a) internetovej žiackej knižky formou:

- písomného záznamu (zápis) do internetovej žiackej knižky
- napomenutím od triedneho učiteľa (u žiakov 1.stupňa) – za viacero zápisov do internetovej žiackej knižky vyučujúcimi, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola ospravedlnená zákonným zástupcom žiaka; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;

b) „Oznámenia rodičom“, ktoré bude v listinnej podobe zaslané vždy po hodnotiacej porade za daný štvrťrok ak bude žiakovi udelené:

- pokarhanie triednym učiteľom. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy do internetovej žiackej knižky zo strany iných učiteľov; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;
- pokarhanie riaditeľom školy. Udeľuje sa za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku

Po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade môže byť žiakovi znížená známka zo správania.

Kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

<i>I. stupeň</i>	<i>II. stupeň</i>
<i>stupeň (2) uspokojivé : 6 – 12 neosp. hodín</i>	<i>7 – 14 neosp. hodín</i>
<i>stupeň (3) menej uspokojivé: 13 – 25 neosp. hodín</i>	<i>15 – 30 neosp. hodín</i>
<i>stupeň (4) neuspokojivé: 26 a viac neosp. hodín</i>	<i>31 a viac neosp. hodín</i>

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa čl. 7 bodu 4 školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

Pedagogická rada pri posudzovaní zníženia známky zo správania na hodnotiacej porade bude individuálne posudzovať jednotlivé prípady. V prípade obzvlášť závažného činu, ktorý je v rozpore so školským poriadkom, alebo v prípade výrazného zlepšenia v správaní konkrétneho žiaka môže pedagogická rada konať aj v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoleťo žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
3. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa

podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Čl. 12 Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa školský poriadok platný odo dňa 14.10.2022

Čl. 13 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v pedagogickej rade dňa: 21.05.2024
 - v rade školy dňa: 20.06.2024
 - platnosť nadobúda dňa: 21.06.2024
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v každej triede, v zborovni školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.zsdlhepole.edu.sk>

V Dlhom Poli dňa 21.06.2024

Podpis riaditeľa školy

Súvisiace právne predpisy:

245/2008 Z. z. Školský zákon

138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

527/2021 Z. z. Vyhláška o edukačných publikáciách

Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.