



Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025

Číslo: 2025/14759:1A3710

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

1. Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Základná škola si upravuje v školskom poriadku:

- podrobnosti o **spôsoboch preukazovania** dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- **lehotu**, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti o **dokladoch** preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

2. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých je škola **povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka**, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára:**

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú

týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín), alebo

- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?	Ďalšie podmienky
Prísnejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. - Ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.	Východiskový režim pre všetky ZŠ. Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.
Miernejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. - ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín. - ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu. Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.
Podrobnosti tohto postupu si školy upravujú v školskom poriadku. ! • Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré školy v takýchto prípadoch vyžadujú na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia žiaka, je uvedený v prílohe.		

3. Pravidlá uplatňovania režimov ospravedlňovania

Referenčnou hodnotou sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok. Ak celá škola (všetci žiaci spolu) nepresiahne počas školského roka referenčnú hodnotu, môže riaditeľ školy určiť pre nasledujúci školský rok miernejší režim ospravedlňovania.

Pomernou časťou referenčnej hodnoty sa rozumie pomerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za:

- polrok školského roka, t. j. ide o polovicu referenčnej hodnoty, alebo
- za dva mesiace školského roka, t. j. ide o 2/10 referenčnej hodnoty (počítajú sa len mesiace počas ktorých trvá školské vyučovanie podľa § 50 ods.1 – 3 školského zákona).

Ak škola nepresiahne v prvom polroku školského roka polovicu referenčnej hodnoty, riaditeľ školy môže určiť s účinnosťou od 15. marca miernejší režim.

- **Ak škola** v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace 2/10 referenčnej hodnoty, je povinná začať uplatňovať prísnejší režim od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje



po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad jej presiahnutie oznámil.

Referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty **ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle.**

➤ **Určenie režimu ospravedlňovania na príslušný školský rok**

Riaditeľ školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na príslušný školský rok, ak základná škola v predchádzajúcom školskom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.

Ministerstvo školstva vyhodnotí, na základe údajov o počte vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré školy zasielajú mesačne do centrálneho registra, či škola presiahla/nepresiahla referenčnú hodnotu a túto skutočnosť emailom oznámi príslušnému regionálnemu úradu školskej správy (ďalej len „regionálny úrad“) do 15. augusta školského roka, ktorý predchádza školskému roku, pre ktorý sa má určovať postup ospravedlňovania.

Regionálny úrad emailom oznámi presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom.

Príslušný regionálny úrad školskej správy oznámi základným školám skutočnosť, že riaditeľ základnej školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania prvýkrát na školský rok 2025/2026, do 5 pracovných dní po zverejnení referenčnej hodnoty ministerstvom školstva

Ak základná škola nepresiahla referenčnú hodnotu, riaditeľ školy určí, či škola bude v nasledujúcom školskom roku postupovať v miernejšom režime, do 5 pracovných dní od oznámenia regionálnym úradom.



Uplatnenie príslušného postupu riaditeľ školy oznámi regionálnemu úradu a zriaďovateľovi školy do piatich pracovných dní od oznámenia regionálnym úradom.

V prípade zmeny režimu počas školského roka **odporúčame školám evidovať**, v ktorých obdobiach sa uplatňoval prísnejší a v ktorých miernejší režim, najmä kvôli spätnej kontrole ospravedlnených absencií.

➤ **Dodatočná možnosť určenia miernejšieho režimu**

Ak základná škola postupuje v príslušnom školskom roku v prísnejšom režime, **riaditeľ školy môže dodatočne určiť**, že škola **prejde od 15. marca** tohto školského roka **do miernejšieho režimu**, ak v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť (1/2) referenčnej hodnoty.

Riaditeľ základnej školy dodatočne určí miernejší režim do 15. februára a do 5 pracovných dní oznámi jeho určenie emailom príslušnému regionálnemu úradu.

➤ **Dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim**

Ak základná škola v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim, presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace pomernú časť (2/10) referenčnej hodnoty, je povinná uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva oznámi emailom príslušnému regionálnemu úradu **do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dvojmesačnom posudzovanom období, že základná škola v jeho územnej pôsobnosti presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty a prestala spĺňať podmienky pre postup v miernejšom režime.**



Regionálny úrad oznámi emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie referenčnej hodnoty do 5 pracovných dní a od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po tomto oznámení, škola je povinná pri ospravedlňovaní opätovne uplatňovať prísnejší režim.

4. Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), **riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:**

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

Odporúčaný spôsob oznámenia:

- prostredníctvom školského informačného systému alebo emailom,
- ak to nie je možné, v **listinnej podobe** s potvrdením o prevzatí.

Zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia je dôležité informovať najmä o počte vyučovacích hodín, ktoré môže základná škola ospravedlniť bez potvrdenia od lekára. Uvedený počet vyučovacích hodín vyplýva z učebného plánu, podľa ktorého sa žiak vzdeláva.

5. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ základnej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymedzených vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,



- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.